

# **REGULAMIN WYCIECZEK I IMPREZ SZKOLNYCH**

## **OBOWIĄZUJĄCY W GIMNAZJUM PUBLICZNYM IM. JANA PAWŁA II W ŻARNOWCU**

### § 1 Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
  - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
  - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - f) podnoszenie sprawności fizycznej,
  - g) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży,
  - h) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
  - i) przeciwdziałanie patologii społecznej,
  - j) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

### § 2 Rodzaje wycieczek

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
  - a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
  - b) zajęcia w terenie,
  - c) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
  - d) imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
  - e) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
  - f) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły ekologiczne.

### § 3 Obowiązki kierownika wycieczki i opiekunów

1. Nauczyciel planujący organizację wycieczki/imprezy zobowiązany jest uzyskać zgodę dyrektora szkoły na jej organizację (zał. 1 - 2.) w następujących terminach:
  - a) zagranicznej – na co najmniej 2 miesiące przed planowaną wycieczką/imprezą,
  - b) krajowej kilkudniowej – na co najmniej 1 miesiąc przed planowaną wycieczką/imprezą,
  - c) krajowej jednodniowej – na co najmniej 2 tygodnie przed planowaną wycieczką/imprezą,

- d) kilkugodzinnej wycieczki, imprezy, zawodów, konkursu, innych zajęć organizowanych w trakcie lekcji prowadzonych przez innych nauczycieli – na co najmniej 1 tydzień przed planowaną wycieczką/imprezą, w wyjątkowych sytuacjach 2 dni przed planowaną wycieczką/imprezą,
  - e) jednogodzinnych/dwugodzinnych zajęć organizowanych poza terenem szkoły i boiska sportowego w ramach lekcji prowadzonych przez nauczyciela – organizatora zajęć – przed wyjściem poza teren szkoły.
2. Kierownika wycieczki/imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
  3. Kierownikiem wycieczki/imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:
    - a) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
    - b) jest instruktorem harcerskim,
    - c) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
  4. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych.
  5. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
  6. Kierownikiem wypoczynku dzieci i młodzieży może być osoba o kwalifikacjach do organizacji i prowadzenia wypoczynku.
  7. Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:
    - a) opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
    - b) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
    - c) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
    - d) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
    - e) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
    - f) sprawdza, czy wszyscy uczestnicy wycieczki są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków,
    - g) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
    - h) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
    - i) dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
    - j) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
    - k) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
  8. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.
  9. Opiekun w szczególności:
    - a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
    - b) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
    - c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
    - d) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
    - e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
  14. Kierownik i opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
  15. Opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce ma charakter ciągły.
  16. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

17. Kierownik i opiekunowie są odpowiedzialni za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom wycieczki lub imprezy, sprawując ciągły nadzór nad pełnym przestrzeganiem przez wszystkich uczestników wycieczki obowiązujących zasad bezpieczeństwa.
18. Kierownicy i opiekunowie wycieczek szkolnych i innych imprez turystyczno – krajoznawczych zobowiązani są do ścisłego przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, sanitarno – epidemiologicznych oraz zasad korzystania z dróg publicznych i szlaków turystycznych, a także przestrzegania innych szczegółowych regulaminów oraz zarządzeń wykonawczych władz oświatowych, administracyjnych i samorządowych.
19. Wszyscy uczestnicy wycieczek i imprez turystyczno – krajoznawczych zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania bezpieczeństwa i zasad szczególnej ostrożności oraz wykonywania wszystkich poleceń kierownika i opiekuna.
20. Kierownik i opiekunowie wycieczki lub imprezy są zobowiązani możliwie jak najprędzej zapewnić fachową pomoc lekarską w przypadku zaistnienia wypadku lub choroby uczestnika wycieczki lub imprezy poprzez wezwanie lekarza.

#### § 4

#### Zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek/imprez

1. Zajęcia w terenie w obrębie Żarnowca (stadion, sala gimnastyczna ZS RCKU, kościół, GOKSiT, inne miejsca położone w pobliżu szkoły, do których można bezpiecznie dojść z powodu bardzo małego natężenia ruchu) - opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia z danego przedmiotu.
2. Wycieczka autokarowa:
  - a) liczebność grupy - 1 opiekun na 15 uczniów; i dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc;
  - b) miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie);
  - c) przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia;
  - d) autokar musi być oznakowany – tablica „przewóz dzieci”;
  - e) kierowca powinien posiadać świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru;
  - f) maksymalny czas jazdy jednego kierowcy bez przerwy - 4 godziny 30 minut, czas przerwy w jeździe – zalecane 45 minut;
  - g) postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach;
  - h) po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci;
  - i) obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (uczniowie nie mogą chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itd.).

#### 3. Wycieczka piesza:

- a) w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu,
- b) uczestnicy powinni posiadać ubiór (szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych;
- c) w mieście należy poruszać się po chodnikach, a poza miastem - lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom;
- d) w lesie należy poruszać się po znakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych - wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach;
- e) opiekun powinien posiadać mapę (wskazana jest znajomość terenu);

- f) przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy powinni być poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie.

#### 4. Wycieczka w góry:

- a) wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników - dla młodzieży w wieku 13-14 lat nie powinna przekraczać 12-13 km, tj. 4-5 godz. marszu wraz z odpoczynkami; dla młodzieży starszej długość trasy może ulec wydłużeniu;
- b) na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu;
- c) liczebność grupy - 1 opiekun na 10 uczestników;
- d) uczestnicy powinni posiadać odpowiedni ubiór - buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości); ekwipunek należy zabrać w plecaku;
- e) wszyscy uczestnicy wycieczki powinni poruszać się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych, w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
- f) kolumnę otwiera i zamyka osoba dorosła;
- g) na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi wyłącznie przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej;
- h) na terenie parków narodowych wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy górscy.

#### 5. Wycieczka z pobytem nad wodą:

- a) jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą;
- b) osoby pozostające pod opieką szkoły lub placówki mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie "kąpielisk" i "pływalni" w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne;
- c) nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych;
- d) uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły bądź placówki.

#### 6. Wycieczka rowerowa:

- a) liczebność - 2 opiekunów na grupę 10-13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób);
- b) w przypadku kilku grup odstępy między nimi powinny wynosić co najmniej 200 metrów;
- c) wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;
- d) prowadzący wycieczkę powinien jechać na początku, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun na końcu grupy;
- e) tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika;
- f) odstępy pomiędzy jadącymi do 5 m;
- g) uczestnicy wycieczki powinni jechać jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- h) opiekun wycieczki winien posiadać apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów;
- i) uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę;
- j) z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa ze światłem odblaskowym na końcu.

#### 7. Wycieczka turystyki kwalifikowanej:

- a) uprawianie jej wymaga specjalnego przygotowania psychofizycznego, zahartowania na trudy, umiejętności zachowania się w środowisku naturalnym i w obiektach turystycznych, a w niektórych przypadkach potwierdzonej przez właściwe organizacje umiejętności posługiwania się sprzętem turystycznym.
- b) organizując wycieczkę turystyki kwalifikowanej, dla bezpieczeństwa jej uczestników, należy zapewnić 1 opiekuna na grupę 10 uczniów.
- c) w szczególnych okolicznościach konieczne jest zwiększenie liczby opiekunów przy uwzględnieniu m.in. ukształtowania terenu, wieku i aktualnego stanu zdrowia uczestników, predyspozycji psychofizycznych oraz aktualnych i przewidywanych warunków atmosferycznych.

#### 8. Zalecenia i przeciwwskazania dla uczestników wycieczek i imprez:

- a) w wycieczkach turystyczno – krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie,
- b) opiekun wycieczki lub imprezy jest obowiązany sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,
- c) zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi,
- d) zabrania się urządzania wycieczek górskich bez udziału wykwalifikowanego przewodnika górskiego,
- e) zabrania się uczestnikom dotykania przedmiotów mających połączenie z liniami wysokich napięć, manipulowania niewypałami, spożywania różnego rodzaju owoców, co do których nie ma pewności, że są jadalne,
- f) przed wyruszeniem na wycieczkę należy zaopatrzyć się w apteczkę,
- g) przed wyjazdem na wycieczkę opiekunowie są zobowiązani do zaznajomienia uczestników z zasadami bezpieczeństwa na jezdniach, drogach, w autokarze, statku wycieczkowym, na peronach kolejowych (przejazdy PKP), na szlakach turystycznych i górskich – szczególnie o niewyprzedzaniu przewodnika, oddalaniu się lub opóźnianiu marszu,
- h) po przybyciu na miejsce noclegowe należy dokładnie zapoznać się z rozmieszczeniem dróg ewakuacyjnych, pomieszczeniami sanitarno – higienicznymi.
- i) kierownik i opiekunowie powinni zdecydowanie eliminować próby zakłócania ciszy i snu uczniów oraz dopilnować, aby nikt nie wychodził z miejsca noclegowego, zwrócić szczególną uwagę na respektowanie bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, spożywania pod jakąkolwiek postacią alkoholu i zażywania narkotyków lub innych niedozwolonych używek,
- j) w przypadku nieszczęśliwego wypadku należy niezwłocznie udzielić pomocy wszystkim jej potrzebującym, niezwłocznie powiadomić właściwe służby medyczne (obowiązkiem uczestników wycieczki jest nieść pomoc na szlaku wszystkim jej potrzebującym), zawiadomić rodzinę i dyrektora szkoły.

### § 5

#### Obowiązki uczestników wycieczki

##### 1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- a) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
- b) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
- c) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
- d) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
- e) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
- f) nie zaśmiecać pojazdu,
- g) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem i za zgodą opiekuna
- h) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
- i) dbać o higienę i schludny wygląd,
- j) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,

- k) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
  - l) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
  - m) bezwzględnie przestrzegać zakazu posiadania oraz spożywania alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających, palenia papierosów.
2. Uczestnik wycieczki zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu wycieczki/imprezy.
  3. Wszyscy uczestnicy wycieczek i imprez turystyczno – krajoznawczych zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania bezpieczeństwa i zasad szczególnej ostrożności oraz wykonywania wszystkich poleceń kierownika i opiekuna.

## § 6

### Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy powinien określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Zgodę na zbiórkę pieniędzy i formę ich gromadzenia oraz przechowywania ustala dyrektor szkoły.
3. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).
4. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie jest finansowany z innych źródeł.
5. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
6. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce/imprezie.
7. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
8. Kierownik wycieczki dba, by program wycieczki i jej finansowanie odbywało się zgodnie z założeniami.
9. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
10. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci lub uczniów listy wpłat oraz rachunki, faktury, kserokopie paragonów i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz opiekunów.

## § 7

### Dokumentacja wycieczki/imprezy

1. Kierownik wycieczki/imprezy krajowej kilkudniowej zobowiązany jest przedstawić pełną dokumentację co najmniej tydzień przed rozpoczęciem wycieczki.
2. Kierownik wycieczki/imprezy krajowej jednodniowej przedstawia dokumentację co najmniej 2 dni przed terminem wycieczki.
3. Kierownik wycieczki/imprezy krajowej przygotowuje następującą dokumentację:
  - a) kartę wycieczki z oświadczeniem kierownika i opiekunów – zał. 3.
  - b) harmonogram wycieczki/imprezy - zał. 4.
  - c) listę uczestników wycieczki/imprezy – zał. 5.
  - d) pisemne oświadczenie rodziców – zał. 6.
  - e) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki - zał. 7.
  - f) rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu – zał. 8.
  - g) kserokopię polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków uczniów – uczestników wycieczki, którzy nie są objęci szkolnym ubezpieczeniem zbiorowym.
4. Kierownik wycieczki zagranicznej przygotowuje dokumentację co najmniej 14 dni przed jej rozpoczęciem.
5. Wszyscy uczestnicy wycieczki muszą posiadać paszporty lub dowody osobiste, jeśli przebywają na terenie UE.

6. Dokumentacja wycieczki zagranicznej zawiera:
  - a) zawiadomienie organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, które zawiera w szczególności:
    - a) nazwę kraju,
    - b) czas pobytu,
    - c) program pobytu,
    - d) imię i nazwisko kierownika wycieczki i opiekunów,
    - e) informację o ubezpieczeniu uczestników,
    - f) informację o środkach transportu,
    - g) informację o miejscu noclegowym i żywieniowym,
    - h) listę uczestników zawierającą nr pesel, nr paszportu lub dowodu osobistego, miejsce zamieszkania,
    - i) tel. kontaktowy.
8. Dokumentacja wycieczki przedstawiana jest dyrektorowi szkoły.
9. Wycieczka krajowa może odbyć się po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły.
10. Wycieczka zagraniczna może odbyć się po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły i akceptacji organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora szkoły.
2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
4. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu wycieczki/imprezy i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z niniejszym regulaminem oraz kryteriami ocen zachowania zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio:
  - a) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908 ze zmianami)
  - b) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 ze zmianami)
  - c) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 roku w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. z 1997 r., Nr 57, poz.358)
  - d) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2002 r., Nr 6, poz. 69 ze zmianami)
  - e) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (zmiana z dnia 9 grudnia 2009r. - Dz. U. z 2009 r. Nr 218, poz. 1696)
  - f) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. z 2001 r. Nr 101, poz. 1095).
  - g) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 175, poz. 1042)

*REGULAMIN WYCIECZEK I IMPREZ SZKOLNYCH OBOWIĄZUJĄCY W GIMNAZJUM PUBLICZNYM IM. JANA PAWŁA II W ŻARNOWCU* Rada Pedagogiczna zatwierdziła dnia 3 kwietnia 2014 r.

## W Z Ó R

## ZGŁOSZENIE

**WYCIECZKI, IMPREZY, ZAWODÓW, KONKURSU, INNYCH ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH  
W TRAKCIE LEKCJI PROWADZONYCH PRZEZ INNYCH NAUCZYCIELI ORAZ PO  
LEKCJACH**

Nazwisko i imię nauczyciela – organizatora wycieczki/imprezy	
Opiekunowie	
Rodzaj wycieczki, imprezy, zawodów, konkursu, meczu sparingowego, innych zajęć w terenie	
Dokładny termin (data, godziny)	
Miejsce/trasa	
Orientacyjna liczba uczestników oraz klas w przypadku wycieczki/imprezy lub imienna lista uczestników w rozbiciu na poszczególne klasy w przypadku zawodów, konkursów, innych zajęć	
Podpis nauczyciela – organizatora wycieczki/imprezy	
Decyzja Dyrektora Szkoły	



## W Z Ó R

## ZGŁOSZENIE

**ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH POZA TERENEM SZKOŁY I BOISKA SPORTOWEGO  
W RAMACH LEKCJI PROWADZONYCH PRZEZ NAUCZYCIELA – ORGANIZATORA ZAJĘĆ**

Nazwisko i imię nauczyciela – organizatora zajęć	
Rodzaj zajęć	
Termin (data, godziny)	
Miejsce	
Podpis nauczyciela – organizatora wycieczki/imprezy	
Decyzja Dyrektora Szkoły	

## W Z Ó R

## KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Rodzaj wycieczki (imprezy): .....

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy):

.....  
.....  
.....  
Trasa wycieczki (imprezy):  
.....  
.....  
.....

Termin ..... ilość dni ..... klasa/grupa .....

Liczba uczestników .....

Kierownik wycieczki (imprezy) .....

Liczba opiekunów .....

Środek lokomocji .....

### OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

<b>Podpis kierownika wycieczki/imprezy</b>	<b>Imiona i nazwiska opiekunów wycieczki/imprezy</b>	<b>Podpisy opiekunów wycieczki/imprezy</b>

Załącznik nr 4

W Z Ó R

**HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)**

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

W przypadku wyjazdów zagranicznych adnotacje organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny:

.....  
 .....  
 .....

Zatwierdzam

.....  
 (pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 5

W Z Ó R

**LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI/IMPREZY**

**organizowanej dla uczniów Gimnazjum Publicznego im. Jana Pawła II  
w Żarnowcu**

Rodzaj wycieczki/imprezy: .....

Termin: .....

Trasa wycieczki/imprezy: .....

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Klasa</b>	<b>Data urodzenia</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Telefon domowy</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Żarnowiec, dnia .....

.....

podpis Kierownika wycieczki/imprezy

.....

podpis Opiekuna grupy

## W Z Ó R

### LISTA UCZESTNIKÓW DYSKOTEKI

organizowanej przez .....  
dla uczniów Gimnazjum Publicznego im. Jana Pawła II w Żarnowcu  
w dniu .....

- 1) uczniowie dochodzący: godz. ....
- 2) uczniowie dojeżdżający szkolnym autobusem: godz. ....

Klasa .....

Lp.	Nazwisko i imię	Lp.	Nazwisko i imię
16.		15.	
17.		16.	
18.		17.	
19.		18.	
20.		19.	
21.		20.	
22.		21.	
23.		22.	
24.		23.	
25.		24.	
26.		25.	
27.		26.	
28.		27.	

29.		28.	
-----	--	-----	--

Podpis wychowawcy klasy .....

Załącznik nr 6

W Z Ó R

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka (imię i nazwisko): .....

w wycieczce: ..... do: .....

imprezie: ..... która odbędzie się w: .....

w terminie: ..... Deklaruję pokrycie kosztów wycieczki (imprezy) w kwocie: .....

Zobowiązuję się do zapewnienia dziecku bezpiecznego dotarcia na miejsce oraz powrotu z miejsca zbiórki zgodnie z następującym harmonogramem:

**Miejsce zbiórki:** .....

**Wyjazd/początek wycieczki/imprezy** - data: ....., godzina: .....

**Powrót/zakończenie wycieczki/imprezy** - data: ....., godzina: .....

Oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w ww. wycieczce (imprezie). Wyrażam zgodę na przeprowadzenie niezbędnych zabiegów w sytuacjach zagrażających życiu mojego dziecka.

Zobowiązuję się do pokrycia szkód wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki (imprezy).

Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania z wycieczki (imprezy) mojego dziecka w przypadku zażywania przez nie bądź posiadania niedozwolonych substancji (narkotyki, alkohol, papierosy).

Telefon szybkiego kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem dziecka: .....

Uwagi: .....

.....  
(data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

W Z Ó R

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka (imię i nazwisko): .....

w dyskotecce organizowanej przez ....., która odbędzie się w.....  
..... dnia ..... w następujących godzinach:

3) uczniowie dochodzący: godz. ....

4) uczniowie dojeżdżający szkolnym autobusem: godz. ....

Zobowiązuję się do zapewnienia dziecku bezpiecznego dotarcia na miejsce oraz powrotu z miejsca zbiórki zgodnie z następującym harmonogramem:

1) uczniowie dochodzący: miejsce zbiórki: .....; początek imprezy: godz. ....;  
zakończenie imprezy: godz. ....;

2) uczniowie dojeżdżający szkolnym autobusem: miejsce zbiórki: przystanek szkolnego autobusu;  
początek imprezy: godz. ok. ....; zakończenie imprezy: godz. ok. .... – dokładny czas  
odjazdu/przyjazdu autobusu organizatorzy podadzą dzień przed imprezą.

Oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w ww. imprezie.

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie niezbędnych zabiegów w sytuacjach zagrażających życiu mojego dziecka.

Zobowiązuję się do pokrycia szkód wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie trwania imprezy.

Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania z imprezy mojego dziecka w przypadku zażywania przez nie bądź posiadania niedozwolonych substancji (narkotyki, alkohol, papierosy).

Telefon szybkiego kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem dziecka: .....

Uwagi: .....

.....  
(data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Załącznik nr 7.

W Z Ó R

**REGULAMIN WYCIECZKI (IMPREZY)**  
**organizowanej dla uczniów Gimnazjum Publicznego im. Jana Pawła II**  
**w Żarnowcu**

Rodzaj wycieczki/imprezy: .....

Termin: .....

Trasa wycieczki/imprezy: .....

I. Uczestnik wycieczki (imprezy) zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów.
3. Realizować zaplanowany program wycieczki.
4. Punktualnie zgłaszać się na miejsca zbiórki.
5. Nie oddalać się od grupy bez zezwolenia opiekuna.
6. Dbać o bezpieczeństwo własne i innych.
7. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.

8. Traktować z należytych respektom obiekty, z których korzysta.
9. Postępować zgodnie z regulaminem obowiązującym w danym obiekcie.
10. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których przebywa.
11. Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających, a także zakazu posiadania tego typu substancji.

II. Uczestnik nieprzestrzegający regulaminu podlegać będzie karom ujętym w Statucie Szkoły.

III. W przypadku naruszenia punktu 11 regulaminu rodzice będą zobowiązani do odebrania dziecka z wycieczki (imprezy) na własny koszt.

IV. Za szkody materialne wynikłe z nieprzestrzegania regulaminu odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.

Z ww. regulaminem uczestnicy wycieczki (imprezy) zostali zapoznani w dniu: .....

.....  
 podpis kierownika wycieczki (imprezy)

Załącznik nr 8

## W Z Ó R

### ROZLICZENIE WYCIECZKI/ IMPREZY

do .....

zorganizowanej w dniu ..... przez .....

#### **I. DOCHODY**

1. Wpłaty uczestników:

liczba osób ..... x koszt wycieczki w przeliczeniu na osobę ..... = ..... zł

2. Inne wpłaty: ...

**Razem dochody: ...**

#### **II. WYDATKI**

Koszt transportu: ...

Koszt noclegu: ...

Koszt wyżywienia: ...



Bilety wstępu: ...

Inne wydatki: ...

**Razem wydatki: ...**

**III. Koszt wycieczki (imprezy) na 1 uczestnika: ...**

**IV. Pozostała kwota w wysokości ..... zł zostaje** *(określić sposób zagospodarowania kwoty –*

*np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)* .....

Kierownik wycieczki: ..... data.....

Rozliczenie przyjął: ..... data.....